



**Dirección de
Profesionalización**

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Oferta educativa anual 2024

DIRECCIÓN DE PROFESIONALIZACIÓN

Departamento de Planeación



EJES TEMÁTICOS

1. <u>DERECHOS HUMANOS</u>	25 temas
2. <u>PERSPECTIVA DE GÉNERO</u>	29 temas
3. <u>CULTURA DE PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y LA VIOLENCIA</u>	9 temas
4. <u>ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO</u>	9 temas
5. <u>JURÍDICO-CONTABLE</u>	69 temas
6. <u>RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</u>	6 temas
7. <u>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE SISTEMAS</u>	9 temas
8. <u>ADMINISTRATIVO</u>	4 temas
9. <u>PROTECCIÓN CIVIL</u>	20 temas
	180 temas totales



1. DERECHOS HUMANOS

No.	TEMA	DURACIÓN
1	Derecho a un ambiente sano	2 ó 16 horas.
2	Derechos humanos pueblos de origen y afrodescendientes	2 ó 16 horas.
3	Las tecnologías de la información y comunicación	2 ó 16 horas.
4	Derechos humanos de las personas con discapacidad.	2 ó 16 horas.
5	Derechos humanos y diversidad sexual.	2 ó 16 horas.
6	Derechos a la educación	2 ó 16 horas.
7	Igualdad y no discriminación.	2 ó 16 horas.
8	Tortura, tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes.	2 ó 16 horas.
9	Cultura de la paz, derechos humanos y acoso escolar.	2 ó 16 horas.
10	Derechos humanos de la familia	2 ó 16 horas.
11	Derechos humanos de las personas adultas mayores	2 ó 16 horas.
12	Derechos humanos	2 ó 16 horas.
13	Grupos vulnerables	2 ó 16 horas.
14	Niñez y derechos humanos	2 ó 16 horas.
15	Derecho electoral participación ciudadana en materia electoral.	2 ó 16 horas.
16	Igualdad y no discriminación	2 ó 16 horas.
17	Derechos humanos de migrantes, desplazados y personas en estado de movilidad regional.	2 ó 16 horas.
18	Derecho a la no discriminación: Jerarquización y racismo.	2 ó 16 horas.
19	Trata de personas	2 ó 16 horas.
20	Los valores y los principios, instrumentos jurídicos de la niñez.	2 ó 16 horas.
21	Taller: Juguemos a conocer nuestros Derechos Humanos.	2 ó 16 horas.
22	Violencia digital en la intimidad sexual.	2 ó 16 horas.
23	Derechos de las personas privadas de su libertad: reglas de Bangkok y Nelson Mandela.	2 ó 16 horas.



24	Uso adecuado de las tecnologías, delitos y fraudes.	2 ó 16 horas.
25	Perspectiva de Derechos de Infancias y Adolescencias	2 horas

2. PERSPECTIVA DE GÉNERO

No.	TEMA	DURACIÓN
1	Introducción a la perspectiva de género, roles y estereotipos de género	2 horas.
2	Historia de los feminismos	2 horas.
3	Historia de los derechos de las mujeres	2 horas.
4	Sororidad y affidamento	2 horas.
5	Mujeres en el arte	2 horas.
6	Tipos y ámbitos de la violencia hacia las mujeres	2 horas.
7	Ley Olimpia	2 horas.
8	Desprincesamiento	2 horas.
9	Masculinidades no violentas	2 horas.
10	Perspectiva de género en la crianza	2 horas.
11	Trabajo en equipo y clima laboral	2 horas.
12	Desigualdad y discriminación por razones de género	2 horas.
13	Reflexiones en torno al trabajo en casa, encuesta INEGI "ENDIREH"	2 horas.
14	Mujeres indígenas, afrodescendientes, medio ambiente y no discriminación.	2 horas.
15	Perspectiva de género en los servicios de salud	2 horas.
16	NOM 046 desde el ámbito legal	2 horas.
17	Derechos sexuales y derechos reproductivos	2 horas.
18	Maternidades positivas	2 horas.
19	Menstruación digna	2 horas.
20	Amor romántico y violencia en el noviazgo	2 horas.



21	Acoso y hostigamiento sexual desde el ámbito laboral	2 horas.
22	Acoso y hostigamiento sexual desde el ámbito escolar	2 horas.
23	Medios de comunicación con perspectiva de género, lenguaje incluyente y no sexista	2 horas.
24	Alerta de género	2 horas.
25	Primeros auxilios psicológicos	2 horas.
26	Violencia política hacia las mujeres.	2 horas.
27	No revictimización	2 horas.
28	Marco jurídico igualitario en el ámbito laboral	2 horas.
29	Órdenes de protección	2 horas.

3. CULTURA DE PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y LA VIOLENCIA

No.	TEMA	DURACIÓN
1	La atención pública sin discriminación ni violencia	2 a 4 horas.
2	Oficiales de Seguridad como Agentes de Cambio e Inclusión	2 a 4 horas.
3	Jóvenes e Inclusión sin discriminación, ni violencia	2 a 4 horas.
4	Prevención de la violencia y acoso escolar	2 a 4 horas.
5	Educación Inclusiva y de calidad	2 a 4 horas.
6	Equidad, Igualdad y diversidad de Género	2 a 4 horas.
7	Humanidad y calidez en la atención pública a la salud	2 a 4 horas.
8	El derecho humano a la no discriminación de las personas con discapacidad	2 a 4 horas.
9	El Derecho Humano a la no Discriminación de Poblaciones Originarias y Afro michoacanos	2 a 4 horas.
10	Los Derechos Humanos de los Niños, Niñas y Jóvenes	2 a 4 horas.
11	El Derecho Humano a la No Discriminación para personas con VIH	2 a 4 horas.



12	NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 Igualdad laboral y no discriminación	2 a 4 horas.
13	Cultura de paz y no discriminación	2 a 4 horas.
14	El Derecho Humano a la no Discriminación de personas en detención	2 a 4 horas.

4. ÉTICA E INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO

No.	TEMA	DURACIÓN
1	El Sistema Estatal Anticorrupción: Integración y Funciones	1 hora
2	Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Estado de Michoacán	1 hora y 30 minutos
3	Los Código de Conducta como herramientas para el combate a la corrupción	1 hora y 30 minutos
4	Dilemas éticos en el servicio público	1 hora y 30 minutos
5	Importancia de los Comités de Ética e Integridad en el Sector Público	1 hora
6	Mapa de Riesgos de Corrupción para Personas Servidoras Públicas	1 hora
7	Diagnóstico Institucional sobre Impulso a la Ética Pública	2 horas
8	Ética e Integridad como elementos esenciales del derecho a la Buena Administración Pública	1 hora
9	Mecanismos de denuncia por hechos de corrupción: Plataforma Digital Estatal	1 hora

5. JURÍDICO-CONTABLE

No.	TEMA	DURACIÓN
1	Inducción a la contabilidad gubernamental	6
2	Impacto de los cambios en la normativa contable gubernamental.	6
3	Aspectos de interés para directivos sobre la armonización contable	6
4	Administración y registro de bienes patrimoniales	6



5	Contabilidad de fideicomisos públicos, con y sin estructura orgánica	6
6	Registro, control y aplicación de las transferencias federales	6
7	Mejora de los procesos administrativos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública	6
8	Composición de estados e informes financieros	6
9	Interpretando la información financiera gubernamental	6
10	Operación y cierre del ciclo contable	6
11	Proceso de la rendición de las cuentas	6
12	Inducción para la elaboración de manuales de contabilidad	6
13	Elevando los resultados de la evaluación de la armonización contable (sevac)	6
14	Tratamiento presupuestario y contable de las adefas y otras transacciones	6
15	La ley de disciplina financiera: aspectos relevantes para los municipios.	10
16	El impuesto predial: estrategias para incrementar su recaudación y realizar una gestión eficiente del catastro.	10
17	Presupuesto con base en resultados y sistema de evaluación del desempeño (pbr-sed) para municipios	10
18	Las participaciones federales a municipios: su trascendencia e impacto	10
19	Administración integral de riesgos para municipios	6
20	Introducción a la hacienda pública municipal	10
21	Introducción a la hacienda pública municipal	30
22	El impuesto predial: estrategias para incrementar su recaudación y realizar una gestión eficiente del catastro	15
23	Bases del sistema nacional de coordinación fiscal	6
24	Sistema de participaciones en ingresos federales para entidades federativas y municipios	25
25	Operación y cálculo para la distribución de participaciones en ingresos federales para entidades federativas y municipios	12
26	Sistema de participaciones en ingresos federales para entidades federativas y municipios	6
27	Ley de disciplina financiera. implicaciones para los entes públicos locales.	6



28	Ley de disciplina financiera: Fiscalización y responsabilidades administrativas de los servidores públicos.	6
29	Creación y operación de unidades estatales de evaluación de proyectos de inversión	6
30	Fondos de aportaciones federales: ramo 33	6
31	Presupuesto basado en resultados (pbr)	6
32	Aspectos jurídicos de los procedimientos de auditoría	5
33	Disposiciones fiscales y otros tópicos	4
34	Generalidades del código fiscal de la federación	5
35	Materialidad de las operaciones y 69-b del cff	5
36	Notificación de actos administrativos	5
37	Emisión de cfdi ingresos propios por entes públicos	5
38	Aspectos relevantes de la ley del impuesto sobre la renta	5
39	Dictamen técnico de clasificación arancelaria	6
40	Emisión de cfdi de nómina por entes públicos	5
41	Notificación y procedimiento administrativo de ejecución	5
42	Obligaciones fiscales gubernamentales	5
43	Procedimiento administrativo en materia aduanera sobre mercancías, y principales reformas a la ley aduanera	4
44	Reglas de interés de la resolución miscelánea fiscal	5
45	Tratamiento integral del régimen de incorporación fiscal (rif)	6
46	Circunstanciación de actas de auditoría fiscal	5
47	Tratamiento integral del costo de lo vendido	5
48	Aspectos generales del procedimiento administrativo de ejecución (pae)	25
49	La colaboración administrativa en materia fiscal federal	6
50	Sistema nacional anticorrupción y responsabilidades de los servidores públicos	6
51	Aspectos generales de la liva	6



52	Cifras virtuales	5
53	Curso-taller de cobranza coactiva y su aplicación en los municipios	25
54	Cobranza coactiva municipal: aspectos jurídicos y administrativos	10
55	Cómo formular la ley de ingresos municipal: aspectos jurídicos y disposiciones de observancia obligatoria.	10
56	El patrimonio municipal: aspectos jurídicos y administrativos	10
57	Obra pública contratada en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental saacg.net	12
58	Operaciones específicas en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental saacg.net bajo previa selección de temas	12
59	Taller de seguimiento para la implementación del sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental saacg.net	12
60	Módulo de bienes patrimoniales en el sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental saacg.net	12
61	Implementación del sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental saacg.net	12
62	CFDI 4.0	4
63	Régimen simplificado de confianza	4
64	Paquete económico 2023	4
65	Mesa de trabajo jurídica	4
66	Ley de disciplina financiera	4
67	Finanzas públicas municipales	4
68	Recurso de revocación	4
69	Marco lógico	4



6. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVIDOR PÚBLICO

No.	TEMA	DURACIÓN
1	Responsabilidades y sanciones de las personas servidoras públicas	2.5 horas
2	Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del Estado de Michoacán y sus comités.	2 horas
3	Ley de responsabilidades administrativas	2 horas
4	Tipos de faltas administrativas graves	2 horas
5	Declaración de modificación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas de Michoacán.	1.5 horas
6	Declaranet	1 hora

7. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE SISTEMAS

No.	TEMA	DURACIÓN
1	Uso de herramientas de Google (Correo, Drive, paquetería ofimática de google)	4 horas
2	Creación de contenido digital: (Flyers, Carteles y Presentaciones)	2 horas
3	Creación, Modificación y Anulación de Documentos de Ejecución, Oficios de Modificación y Documentos Provisionales en SAP	9 horas
4	Gmail	1 hora
5	Google docs	1.5 horas
6	Google sheets	1.5 horas
7	Google drive	1.5 horas
8	Google forms	1.5 horas
9	Oficios digitales y masivos en google docs	4 horas



8. ADMINISTRATIVO

No.	TEMA	DURACIÓN
1	Ley de archivo	2 horas
2	Manuales de organización	2 horas
3	Manuales de procedimientos	2 horas
4	Creación de la misión, visión, valores y objetivos institucionales.	2/3 horas

9. PROTECCIÓN CIVIL

No.	TEMA	DURACIÓN
1	Evacuación De Inmuebles	4 horas
2	Primeros Auxilios Y Rcp	5 horas
3	Uso Y Manejo De Extintores	2 horas
4	Combate De Incendios	4 horas
5	Equipo De Proteccion Personal	4 horas
6	Manejo De Hidrantes	4 horas
7	Búsqueda Y Rescate	4 horas
8	Atención Psicológica Ante Una Emergencia	4 horas
9	Introducción A La Protección Civil	4 horas
10	Mis Primeros Pasos En La Prevención	3 horas
11	Primeros Auxilios Para Guarderías	5 horas
12	De Verano (Julio/Agosto)	2 semanas
13	Prevención De Accidentes En El Hogar	5 horas
14	Plan Familiar De Protección Civil	5 horas
15	Primeros Auxilios En Zona Agreste	16 horas
16	Materiales Peligrosos	8 horas



17	Rescate Vertical	16 horas
18	Trabajo En Alturas	8 horas
19	Rescate En Espacios Confinados	8 horas
20	Programas internos	8 horas

Si hay algún tema que requieres y no se encuentra en nuestro temario, contactanos para buscar en conjunto la mejor opción para tu dependencia:

Dirección de Profesionalización del Estado de Michoacán.

I.S.C. Carlos Estrada Reyes
Jefe de Departamento de Planeación

Mantente en contacto:

Calz. Juárez 1446-B, Villa Universidad, 58060 Morelia, Mich.

cestradar05@gmail.com

linktr.ee/cursos.v.mich

WhatsApp: [44-32-73-31-55](https://wa.me/525532733155)

Tel: 2-99-42-31



**Gobierno de
Michoacán**
HONESTIDAD Y TRABAJO